

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

1.1. Dział organizacyjny – członkowski przedstawił wniosek w sprawie skierowania do Rady Nadzorczej wniosku o wykreślenie z rejestru członków p. *****. W dniu 7 grudnia 2015 r. p. ***** nabył spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu przy ul. *****. 11 stycznia 2016 r. lokator złożył deklarację przystąpienia do spółdzielni i 13 stycznia 2016 r. Zarząd przyjął p. ***** w poczet członków. Lokator nie dopełnił jednak formalności z tym związanych tj. nie wpłacił wymaganego wpisowego oraz udziałów w wyznaczonym przez Zarząd terminie. Mając powyższe na uwadze Zarząd przychylił się do wniosku działu organizacyjno – członkowskiego w sprawie skierowania do Rady Nadzorczej wniosku o wykreślenie z rejestru członków p. *****.

1.2. Dział organizacyjny – członkowski przedstawił wniosek w sprawie skierowania do Rady Nadzorczej wniosku o wykreślenie z rejestru członków p. *****. Lokatorka zdała lokal mieszkalny przy ul. *****, który został przejęty przez spółdzielnię 18 kwietnia 2016 r. Obecnie lokatorka nie posiada innego lokalu mieszkalnego lub garażu w zasobach spółdzielni. Mając powyższe na uwadze Zarząd przychylił się do wniosku działu organizacyjno – członkowskiego w sprawie skierowania do Rady Nadzorczej wniosku o wykreślenie z rejestru członków p. *****.

2. Sprawy działu eksploatacji:

2.1. Po zapoznaniu się z wnioskiem p. *****, Zarząd wyraził zgodę na dokonanie korekty rozliczenia c.o. w lokalu przy ul. *****.

3. Sprawy działu technicznego:

3.1. Zarząd, uchwałą 125/2016, zatwierdził wybór wykonawcy na montaż reduktorów ciśnienia na podejściu wody zimnej do urządzeń węzła ciepłego w budynkach przy ul. *****, ul. *****, ul. *****, ul. *****, ul. *****, ul. *****, ul. *****. Na wykonawcę robót wybrano firmę „*****” ***** za kwotę ***** zł brutto.

3.2. Zarząd, **uchwałą 126/2016**, przychylił się do wniosku działu technicznego w sprawie ustalenia wysokości opłaty najmu miejsca parkingowego na parkingu przy ul. ***** i ul. ***** oraz ustalenia wysokości kaucji za pilota do szlabanów. Zarząd ustalił opłatę najmu w wysokości ***** zł brutto dla miejsca parkingowego przy ul. ***** oraz ***** zł brutto dla miejsca parkingowego przy ul. ***** . Jednorazowa opłata za pilota wynosić będzie ***** zł. Opłata ta zostanie zwrócona osobie, która po zakończeniu umowy zwróci pilota w stanie niepogorszonym. Zarząd ustalił także kaucję na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń spółdzielni w wysokości jednokrotnego czynszu brutto. Jednocześnie Zarząd uchylił uchwałę 85/2016 z 23 marca 2016 r. ze względów formalnych.

4. Sprawy różne:

- 4.1. Zarząd, **uchwałą 127/2016**, wyraził zgodę na spisanie w pozostałe koszty operacyjne kwoty wynikającej z rozliczenia kosztów stałych c.w. oraz cyrkulacji c.w. w lokalu mieszkalnym przy al. *****.
- 4.2. Zarząd zapoznał się z protokołem z posiedzenia Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” z 18 kwietnia 2016 r.
- 4.3. Zarząd zapoznał się z pismem Rady Osiedla „Cukrowa” w sprawie dokarmiania ptaków – przekazano do Administracji Osiedla „Wzgórze Hetmańskie”.
- 4.4. Zarząd, **uchwałą 127/2016**, zatwierdził wybór wykonawcy na wykonanie robót brukarskich przy ul. ***** (remont podjazdu do budynku). Na wykonawcę robót wybrano firmę „*****” za kwotę ***** zł brutto.
- 4.5. Zarząd zapoznał się z kalkulacją kosztów związanych z wykonaniem parkingu przy ul. *****. W związku z tym, że ww. parking zlokalizowany jest na działce wraz z budynkiem, w którym znajdują się lokale użytkowe, Zarząd **uchwałą 129/2016** zobowiązał dział eksploatacji do obniżenia o ***** zł/m² stawki z tytułu podatku od nieruchomości lokalom zlokalizowanym przy ul. *****. Jednocześnie Zarząd zobowiązał dział eksploatacji do zwiększenia ww. lokalom opłaty najmu lokalu o ***** zł/m².

Na tym protokół zakończono.

Członkowie Zarządu

Z-CA PREZESA
Główny Księgowy

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

mgr Halina Wójcik

mgr inż. Jolanta Tomków

Przewodniczący Zarządu

PREZES ZARZĄDU

mgr Mirosław Bajzert

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska